

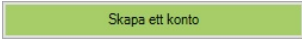
# Skapa ett konto till Sektionsdata webb

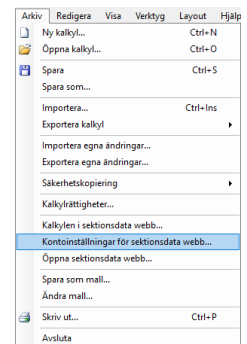
**Senaste versionen av Sektionsdata: 2021.04.**

Har du ett aktivt abonnemang i sektionsdata så ingår även **Sektionsdata webb**.

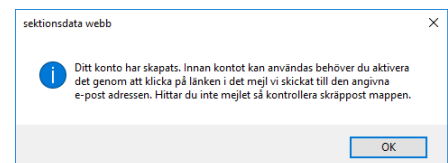
För att kunna logga in och arbeta i Sektionsdata webb måste du ha uppdaterat ditt kalkylprogram till senaste version av Sektionsdata. Uppdatering av Sektionsdata görs 2 gånger per år, **i april och i oktober**.

## Följ nedan för att skapa ett konto

1. Starta en ny kalkyl i Sektionsdata på din dator och spara den.
2. I programmet på din dator går du till menyraden högst upp, välj Arkiv och klicka på Kontoinställningar för sektionsdata webb...
3. Klicka på 
4. Fyll i den e-post adress som du vill att kontot skall kopplas till. Välj ett lösenord och upprepa lösenordet. Klicka på Skapa.

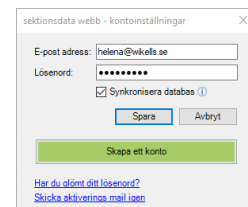


5. Du får nu ett meddelande om att aktivera ditt konto. Det gör du genom att gå till mejlkontot som du valde i steg 4.



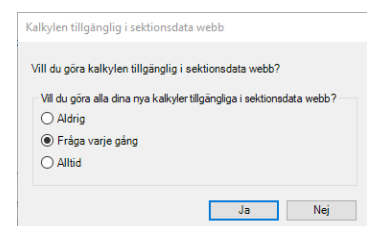
6. Öppna mejlet från Sektionsdata och klicka på länken, alt. kopiera länken, och öppna den i en webbläsare. Hittar du inte mejlet i din Inbox, kontrollera skräppost mappen.
7. Nu är ditt konto Aktiverat.

8. Gå sedan till ditt Sektionsdata på din dator, likt steg 2. Välj Arkiv och Kontoinställningar i sektionsdata, fyll i dina inloggningsuppgifter, klicka på Spara



9. När du sparar dina kalkyler kommer du få frågan om att spara dina kalkyler till Sektionsdata webb.

10. Hoppas du får nytta av Sektionsdata webb.



11. Har du frågor och funderingar tveka inte att höra av dig. 0470-701970, [post@wikells.se](mailto:post@wikells.se) eller [www.wikells.se](http://www.wikells.se)